

ADAPTIONS EN SALLE DE CLASSE SELON LE COMPORTEMENT

Écrit par Georgina Rayner

| Comportement | Adaptations à essayer |
|---|---|
| <p>1. Difficulté à suivre un plan (a des aspirations élevées mais n'assure pas le suivi nécessaire); veut des A mais a des F et ne comprend pas ce qui n'a pas fonctionné.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner les compétences organisationnelles nécessaires au morcellement des travaux en tâches plus faciles à gérer. • Enseigner des compétences en gestion de temps ainsi que les façons d'utiliser les outils servant à gérer son temps. • Aider l'élève à amorcer ses tâches; demander « De quoi as-tu besoin pour pouvoir accomplir cette tâche? » • Montrer à l'élève comment cibler et atteindre ses buts à court et à long terme. • Fournir une supervision constante et du renforcement positif pour encourager le progrès. • Utiliser une feuille de monitoring, un organisateur graphique. |
| <p>2. Difficulté à mettre en séquence et à compléter les étapes pour accomplir des tâches spécifiques (écrire un rapport de lecture, un travail de fin de session, des paragraphes organisés, un problème de division).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Morceler les travaux en étapes dont les tâches sont gérables et atteignable. • Fournir un modèle d'un travail complété pour servir de modelage. • Éviter les travaux dont les dates de remise ne sont pas prédéterminées ou loin dans temps. • Utiliser du papier graphique pour organiser les mathématiques. |
| <p>3. Passage d'une activité inachevée à une autre.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Définir les attentes d'une activité complétée. S'assurer qu'un nombre défini de tâches est complété avant d'en amorcer de nouvelles. • Offrir des pauses fréquentes. • Utiliser des feuilles de monitoring et des récompenses pour souligner les succès de l'élève. • Adapter au besoin l'ampleur de la tâche (nombre réduit de questions pour démontrer sa compétence). |
| <p>4. Difficulté à suivre les instructions données.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • L'enseignant s'assure que l'élève l'a entendu et qu'il est attentif avant de donner des consignes. • Utiliser des signaux verbaux, non-verbaux et gestuels pour ramener l'attention de l'élève. • Utiliser une approche multi-sensorielle |

| | |
|--|---|
| | <p>incluant des instructions visuelles et orales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reformuler et répéter l'information. Donner à l'élève le temps de traiter l'information. • Donner une instruction à la fois. Répéter à voix basse les instructions à l'élève après qu'elles aient été données à la classe. • Vérifier la compréhension de l'élève en lui demandant de répéter les consignes. • S'assurer d'un environnement calme lorsque des instructions sont données afin de faciliter l'écoute. |
| 5. Difficulté à prioriser ses tâches. | <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner les compétences nécessaires pour organiser une liste de tâches de la plus importante à la moins importante. • Présenter à l'élève un modèle qui pourra l'aider. • Afficher un référentiel auquel l'élève pourra se référer pour guider sa démarche. |
| 6. Difficulté à maintenir son effort et sa précision à long terme. | <ul style="list-style-type: none"> • Réduire le nombre d'attentes et la longueur du travail. Mettre l'emphasis sur la qualité et non la quantité. • Féliciter l'élève pour ses réussites. • Augmenter la fréquence du renforcement positif (souligner ce que l'élève fait de bien et le féliciter pour ses efforts). |
| 7. Difficulté à compléter ses travaux. | <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner les compétences à développer pour gérer un projet. Faire la liste, afficher et discuter des étapes nécessaires pour compléter chaque travail. • Découper le travail en parties plus faciles à gérer et ayant chacune une date de remise spécifique. • Superviser de près la progression du travail. • Encourager l'élève à collaborer avec un pair. • Fournir les notes et les guides nécessaires aux travaux. • Utiliser des listes de contrôle visuelles. • Donner plus de temps à l'élève pour compléter ses projets et ses travaux. |
| 8. Difficulté avec les tâches nécessitant une mémorisation. | <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser du matériel de manipulation, des modèles, des livres-audio et des graphiques pour aider à la mémorisation. • Enseigner des techniques de mémorisation en tant que stratégie d'étude (trucs mnémotechniques, visualisation, pratique à l'oral, grand nombre de répétitions). • Fournir un modèle pour étudier. • Utiliser des aides techniques telles la calculatrice, l'ordinateur ou l'enregistrement |

| | |
|--|--|
| | <p>audio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner suffisamment de temps pour le traitement de l'information et le rappel à la mémoire. |
| 9. Difficulté lors des tests. | <ul style="list-style-type: none"> • Donner plus de temps. • Enseigner les compétences et stratégies utiles en situation de test. • Utiliser des formes d'évaluation alternatives : évaluation à l'oral ou recours à un dispositif d'assistance tel un logiciel de reconnaissance vocale. Utiliser la calculatrice et les référentiels. • Utiliser un format de test aéré et facile à lire. Utiliser un format avec lequel l'élève est à l'aise. Prévoir suffisamment d'espace pour les réponses (l'élève peut d'abord dessiner sa réponse). Considérer l'utilisation du papier ligné lors des examens ou des tests à réponses courtes. • Utiliser du papier quadrillé pour les mathématiques et espacer les questions. • Utiliser un scribe. • Travailler dans une pièce calme afin de limiter les distractions. |
| 10. Méprise des signaux non-verbaux (mauvaise interprétation du langage corporel). | <ul style="list-style-type: none"> • Démontrer ce qu'est un signal non-verbal en utilisant des stratégies d'enseignement directes (le dire à l'élève). Il est possible d'avoir à le répéter plusieurs fois. • Modeler et adopter les meilleures pratiques afin d'aider l'élève à mieux comprendre comment se comporter. Les élèves apprennent à partir de ce qu'ils observent et non de ce qu'ils entendent. • Ne pas embarrasser l'élève qui a manqué un signal et le préparer à réussir la prochaine fois. |
| 11. Confusion avec le matériel écrit (difficulté à trouver l'idée principale d'un paragraphe, s'attarde trop longtemps à des détails mineurs). | <ul style="list-style-type: none"> • Fournir à l'élève une copie des notes de l'enseignant et une copie des textes à lire sur lesquelles les idées principales auront été surlignées. • Montrer à l'élève comment préparer un aperçu des points importants du texte. • Enseigner les concepts suivants: aperçu, idée principale, détails • Fournir un enregistrement du texte ou du chapitre. • Fournir à l'élève une copie des notes de présentation. • Permettre aux élèves d'échanger des copies |

| | |
|---|---|
| | <p>carbones des notes d'une présentation ou copiées du tableau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir un aperçu des présentations ou des leçons auquel l'élève pourra se référer et qu'il pourra compléter pendant la leçon. Utiliser des signaux visuels et auditifs pour mettre l'emphase sur l'information importante. • Mettre l'emphase sur les mots-clés et les enseigner. Montrer à l'élève comment rechercher des informations dans un texte. |
| <p>12. Difficulté à maintenir son attention sur la tâche ou l'activité (facilement distrait par les stimuli externes.) Inattention apparente (sous-performance, rêverie, distraction)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Réduire les stimuli externes. S'assurer qu'il y a peu de distractions à l'avant de la classe. • Avertir discrètement l'élève avant de lui donner des directives. • Demander à l'élève de répéter les instructions données pour s'assurer de sa compréhension. • Essayer d'engager la participation active de l'élève dans la leçon (apprentissage coopératif). • Dramatiser l'information. • Récompenser l'attention. Découper les activités et les leçons en unités plus petites. Changer fréquemment de style d'enseignement pour maintenir l'attention de l'élève. Récompenser ce qui est accompli dans le temps accordé. • Utiliser la proximité physique et le toucher. • Avoir recours à des écouteurs, des isolements, des endroits calmes et des places préférentielles. • Réduire les stimuli par le bruit en utilisant le système FM et des balles de tennis au pied des pupitres et des chaises. |
| <p>13. Les travaux écrits sont souvent désorganisés et bâclés (comme des traces d'oiseau sur la page). La qualité de la calligraphie est faible et celle-ci est souvent un mélange d'écriture cursive et scripte. Il est difficile pour l'élève d'écrire de façon fluide (bonne production des lettres et des mots mais démarche lente et laborieuse). Faible fluidité ou production des travaux écrits (prend des heures à compléter un travail).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser l'ordinateur et les logiciels appropriés (tels <i>Inspiration</i> et <i>Dragon</i>) pour aider à produire et à compléter des produits de qualité. • Fournir des copies de notes et des feuilles de travail sur lesquelles l'élève pourra écrire. • Réduire la quantité de travail écrit requis pour démontrer sa compétence. • Enseigner des compétences organisationnelles. Montrer à l'élève comment planifier et réaliser son travail. • S'inspirer d'ouvrages tels « <i>Handwriting Without Tears</i> » pour aider les élèves à apprendre à écrire. • Donner des points de récompense lors de la vérification des cahiers et pour l'organisation |

| | |
|---|--|
| | <p>appropriée du travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un crayon avec prise en caoutchouc. • Permettre à l'élève d'avoir un scribe. • Évaluer le contenu et non la calligraphie. • Utiliser une variété de formats alternatifs d'évaluation plutôt que la simple réponse écrite : présentation orale ou visuelle, enregistrement audio ou vidéo. • Ne pas pénaliser l'élève qui mêle l'écriture cursive et scripte. Apprécier le fait d'avoir une production et féliciter l'élève pour ses efforts. • Permettre à l'élève de produire des travaux plus courts (qualité plutôt que quantité). • Donner du temps supplémentaire. |
| <p>14. Compétences d'étude peu développées</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner les compétences utiles pour l'étude de chacune des matières. • Fournir des notes et des feuilles d'études. • Enseigner les compétences telles le survol des textes en vue de repérer l'information principale, faire un dessin ou une anagramme pour se rappeler de faits spécifiques, surligner les idées principales et l'information importante. • Fournir des modèles à étudier, surtout en mathématiques et en science. |
| <p>15. Faible autorégulation (erreurs d'inattention en orthographe, arithmétique et lecture)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner des méthodes d'autorégulation spécifiques, regarde-écoute-arrête. L'élève ne peut pas vous entendre s'il ne vous accorde pas son attention. • Travailler avec l'élève sur la révision de son texte. Il est très difficile de voir ses propres erreurs. Ne pas demander à un autre élève de noter le travail pour ne pas diminuer l'estime de soi et créer des relations difficiles entre les pairs. |
| <p>16. Difficulté à participer en classe sans interrompre, incapable de travailler en silence, cherche de l'attention de façon inappropriée (clown de la classe, mouvements moteurs excessifs pour attirer l'attention, s'immisce dans les activités d'autres groupes, agace les autres).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Place à proximité de l'enseignant. • Récompenser les comportements positifs (souligner ce que l'élève fait de bien). • Utiliser un isolement pour fournir à l'élève un endroit calme et approprié lorsque son travail l'exige. Ne pas utiliser l'isolement pour isoler l'élève de façon constante. • Utiliser de la gomme à mâcher, des bonbons sûrs ou une paille que l'élève pourra mâcher pour aider à la concentration. • Montrer à l'élève (modelage) comment attirer l'attention des autres de façon appropriée. • Souligner ce que l'élève fait de bien et |

| | |
|---|--|
| | <p>récompenser les bons comportements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner à l'élève une tâche (prendre les présences, s'occuper d'ouvrir et de fermer la porte) qui nécessite qu'il prenne certaines responsabilités et le féliciter même pour les plus petites réussites. • Ignorer les problèmes de comportement mineurs. Préparer plutôt l'élève pour des réussites. |
| <p>17. Parle fréquemment de façon excessive</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner à l'élève des signaux de la main et les utiliser pour demander à l'élève de demeurer silencieux. • S'assurer de féliciter l'élève pour son bon comportement et son écoute attentive. • Récompenser l'élève à chaque étape du processus. Commencer en expliquant à l'élève la façon de répondre à une question. Continuer en donnant la parole à l'élève lorsque celui-ci lève la main. Puis, ajouter ensuite l'étape de répondre à une question lorsque l'enseignant nomme son nom. La démarche est lente et nécessitera beaucoup d'encouragement à chaque étape. |
| <p>18. Difficulté avec les transitions (d'activité en activité ou de classe en classe), prend énormément de temps à trouver son crayon, abandonne, refuse d'arrêter la tâche précédente, apparaît agité lors des changements.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Superviser les transitions avec soin et préparer le changement de 5 à 10 minutes à l'avance. Avertir à l'avance qu'une transition aura lieu. • Les routines des transitions peuvent avoir besoin d'être répétées plusieurs fois avant de devenir habituelles pour l'enfant qui a un TDAH. • Utiliser des horaires visuels affichés en classe ou sur le pupitre. • Nommer et montrer spécifiquement la liste du matériel requis jusqu'à ce que la routine soit intégrée. Prévoir un emplacement spécifique pour chaque item (coffre à crayons, étiquettes pour cahier, cartables différents pour chaque matière). • Faire la liste des étapes nécessaires pour compléter chaque travail. S'assurer que les étapes soient raisonnables et atteignables. • Jumeler l'élève à un camarade organisé qui pourra l'aider. • Faire entrer l'élève en classe quelques minutes plus tôt pour prévenir les problèmes que peuvent causer les périodes non-structurées telles l'entrée à l'école. La plupart des problèmes vont survenir à la récréation, à |

| | |
|--|---|
| | <p>l'heure du dîner et dans les corridors. Il faut en tenir compte et créer les meilleures conditions pour que l'élève réussisse. Ces périodes peuvent provoquer beaucoup d'anxiété chez les élèves qui ont un TDAH.</p> |
| <p>19. Difficulté à demeurer assis ou dans la position demandé.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Offrir à l'élève des occasions fréquentes de se lever et de se déplacer. S'assurer qu'il a de l'espace pour bouger. • S'entendre avec l'élève au sujet d'un signal en lien avec son besoin d'aller marcher, boire ou porter un message, sachant qu'il se remettra au travail avec un peu d'aide à son retour. |
| <p>20. Bouge fréquemment les mains et les pieds ou joue avec des objets. Se tortille sur sa chaise.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Morceler les tâches et offrir beaucoup de renforcement positif lors des réussites (ce comportement est souvent provoqué par de la frustration). • Offrir à l'élève d'autres occasions de bouger. • Présenter à l'élève une variété de tâches présentant des défis. • Donner à l'élève une balle ou de la pâte à modeler qu'il peut manipuler pendant la période d'enseignement. |
| <p>21. Agitation sous la pression et la compétition.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Mettre l'emphasis sur l'effort et le plaisir personnel plutôt que sur la compétition avec les autres. • Sélectionner des sports dans lesquels l'élève peut être le gardien pour qu'il puisse voir l'ensemble du jeu. Il sera très frustré d'essayer d'absorber tous les stimuli s'il doit se concentrer en même temps sur le jeu offensif et défensif. • Réduire au minimum les éléments déclencheurs d'anxiété, surtout les stimuli multi-sensoriels. Les gymnases peuvent être très stressants pour les élèves qui ont un TDAH car les sons peuvent provenir de différentes sources et être difficiles à traiter. • Éviter les exercices mathématiques qui doivent être finis en une minute. Réduire le nombre d'activités minutés, structurer les activités de la classe de façon à encourager le travail d'équipe et la coopération. |
| <p>22. Comportements inappropriés dans une équipe, en grand groupe ou lors d'une activité sportive (difficulté à attendre son tour).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Donner à l'élève une responsabilité (capitaine d'équipe, responsable de l'équipement, gardien du pointage). Considérer la possibilité de lui donner un rôle de leadership. • Garder l'élève près de l'enseignant. • Vérifier que l'élève a bien compris les |

| | |
|--|--|
| | <p>consignes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diriger l'attention de l'élève vers d'autres tâches pour modifier un comportement. |
| <p>23. S'engage souvent dans des activités dangereuses pour sa sécurité physique sans considération pour les conséquences.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Anticiper les situations dangereuses et planifier à l'avance. • Mettre l'emphase sur la stratégie : regarde, écoute et arrête. • Jumeler l'élève avec un pair responsable. • Discuter des dangers avec l'enfant. Lui rappeler les précautions à prendre selon les situations. |
| <p>24. Faibles interactions avec l'adulte. Défie l'autorité. Manque d'habiletés sociales pour s'intégrer au jeu de ses pairs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Offrir de l'attention de façon positive. • Offrir des occasions sociales afin de guider l'intégration réussie de l'élève dans un groupe. • Faire l'autopsie sociale d'un comportement inapproprié et aider l'élève à comprendre de qu'il aurait pu faire différemment. Éviter d'embarrasser l'élève et essayer de demeurer positif. Ceci prendra beaucoup de pratique. Suggérer des façons d'améliorer la situation et s'assurer de modeler le comportement souhaité. |
| <p>25. S'auto-dénigre, ne prend pas soin de sa personne, faible posture, commentaires négatifs par rapport à lui-même et aux autres, faible estime de soi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Offrir un encadrement qui facilite le succès. Organiser l'élève de façon à ce qu'il puisse démontrer sa force principale. Construire un programme qui mettra sur cette force pour l'aider à réussir. • Entraîner l'élève à s'autorégulariser, lui enseigner une stratégie d'autoquestionnement (Qu'est-ce que je fais? Quelle en sera l'incidence sur les autres?). Renforcer les améliorations. • Offrir autant de renforcement positif que possible, surtout devant les pairs. |
| <p>26. Difficulté à utiliser les périodes non-structurées : récréation, corridors, salle du dîner, vestiaire, bibliothèque, assemblée.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Faire entrer l'élève plus tôt le matin. Se mettre en rang est souvent un élément déclencheur en lui-même. • Donner à l'élève une tâche utile à accomplir et le féliciter lorsque la tâche est complétée (ranger les livres à la bibliothèque, ramasser l'équipement sportif). • Préciser pour l'élève le but spécifique de l'activité (Nous allons à la bibliothèque pour...) • Avertir l'élève d'une transition prochaine et lui rappeler les attentes. • À la récréation, encourager les jeux de groupe. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Encourager la participation aux activités et aux clubs à l'heure du dîner et après l'école. |
| <p>27. Perd les choses dont il a besoin pour la tâche ou les activités à la maison ou à l'école (crayons, cahiers, travaux avant ou après la date de remise).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aider l'élève à s'organiser. Vérifier les cahiers, les séparateurs, le coffre à crayon le casier, le sac à dos et le pupitre. S'assurer qu'il y a une place pour chaque chose et que chaque chose est à sa place. • Fournir à l'élève une liste du matériel requis et de son emplacement. • Proposer un processus cohérent pour la remise des travaux et des devoirs. • Offrir du renforcement positif pour une bonne organisation. |
| <p>28. N'utilise pas le temps de façon efficace (tergiverse, est dans la lune, gribouille, fait autre chose).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner à l'élève des signaux de rappel (toucher léger sur l'épaule, signal de la main...). • Montrer à l'élève comment amorcer la tâche. Donner des modèles et des exemples. Vérifier sa compréhension. • S'assurer que l'élève vit souvent des réussites et le féliciter, surtout après chacune des étapes complétées. Morceler le travail en parties plus faciles à gérer. • Utiliser un endroit calme pour travailler, système FM pour guider l'élève, dispositifs d'aide avec logiciel de remue-méninges tel <i>Inspiration</i> et attentes différentes. • Enseigner et modeler la façon d'être attentif. Réduire les distractions visuelles dans la classe. |